



ФГБОУ ВО

«Байкальский государственный университет»

Читинский институт

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ПЕРВОГО КУРСА

Что необходимо знать студенту первого курса

Чита – 2016

Печатается по решению учебно-методической комиссии Читинского института ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Протокол № __ от ____ 2016 г.

Составители: доцент М.С. Кошелев, ст. преподаватель О.В.Ульянова

Рецензент: к.э.н., доцент Л.А. Болтовская, к.э.н., доцент Л.Ю. Саркисян, к.п.н., доцент О.М. Немерова

Памятка студенту первого курса. Что полезно знать о своем вузе студенту ЧИ БГУ. / Сост. М.С. Кошелев, О.В.Ульянова– Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – С. 26.

Издание восьмое, переработанное 2016 г.

Раскрывает специфику учебного процесса в вузе, знакомит студентов с их правами и обязанностями, с организацией внеучебной воспитательной работы.

Предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение к первокурсникам	4
1. Права и обязанности студентов.....	6
2. Самостоятельная учебная деятельность студента и текущий контроль ...	10
3. В помощь студенту	11
4. Зачеты, экзамены	12
5. Вам поможет куратор	20
6. О стипендии.....	21
7. Духовное богатство, физическое совершенство.....	23
8. График учебного процесса для студентов очного отделения ЧИ БГУ на 2016-2017 учебный год с 1-4 курсы	24

Обращение к первокурсникам

Уважаемые первокурсники!

Вы стали студентами государственного образовательного учреждения, официальное наименование которого Читинский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (ЧИ ФГБОУ ВПО «БГУ»). В настоящее время высшее образование становится необходимым условием жизненного успеха. Поэтому, Вы должны быть сами заинтересованы в качественном получении своего профессионального образования в стенах нашего вуза.

Обучение в вузе это нелегкий труд. Он потребует от Вас интеллектуального, волевого и физического напряжения. Только тот, кто справится с трудностями приобретения высшего профессионального образования, получит соответствующий диплом и сможет в дальнейшем работать по избранной специальности.

В настоящем проспекте мы изложим только самую необходимую для Вас информацию, которая поможет Вам понять специфику организации учебного процесса в вузе и познакомит с правами и обязанностями обучающихся. Но сначала о тех, кто возглавляет институт. Знакомьтесь!

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» *Александр Петрович Суходолов*, доктор экономических наук, профессор.

Директор Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» - *Тамара Дмитриевна Макаренко*, доктор экономических наук, профессор (корп. 1, каб.66).

Заместитель директора института по учебной работе – *Любовь Алексеевна Болтовская*, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.65).

Заместитель директора института по научной и воспитательной работе – *Людмила Борисовна Ковальчук*, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.64).

Декан финансово-экономического факультета – **Лариса Юрьевна Саркисян**, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.52).

Заместитель декана финансово-экономического факультета – **Олеся Васильевна Ульянова**, старший преподаватель (корп. 1, каб.51).

Инспектор финансово-экономического факультета – **Елена Михайловна Перфильева** (корп. 1, каб.50).

Инспектор финансово-экономического факультета – **Лариса Валентиновна Приходько** (корп. 1, каб.50).

Декан юридического факультета – **Ольга Михайловна Немерова**, кандидат педагогических наук, доцент (корп. 2, каб.21).

Заместитель декана юридического факультета – **Кошелев Михаил Сергеевич**, доцент (корп. 2, каб.22).

Методист юридического факультета – **Марина Германовна Лебедева** (корп. 2, каб.20).

Заведующая кафедрой «Мировая экономика, предпринимательство и гуманитарные дисциплины» – **Светлана Александровна Кравцова**, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.49).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Мировая экономика, предпринимательство и гуманитарные дисциплины» – **Светлана Алексеевна Токарева** (корп. 1, каб.49).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Мировая экономика, предпринимательство и гуманитарные дисциплины» - **Михайлова Анна Васильевна** (корп. 1, каб.49).

Заведующая кафедрой «Информатика и математика» – **Елена Александровна Михайлова**, кандидат технических наук, доцент (корп. 1, каб.29).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Информатика и математика» – **Татьяна Евгеньевна Иванова** (корп. 1, каб.29).

Заведующая кафедрой «Финансы, кредит и бухгалтерский учет» – **Октябрина Степановна Цвигунова**, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.59).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Финансы и кредит» – **Евгения Олеговна Забелина** (корп. 1, каб.59).

Заведующая кафедрой «Иностранные языки» – **Татьяна Феликсовна Ермакова**, кандидат филологических наук, доцент (корп. 1, каб.47).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Иностранные языки» – **Ксения Васильевна Шувалова** (корп. 1, каб.47).

Заведующая кафедрой «Экономика и управление» – **Лариса Юрьевна Криклевская**, кандидат экономических наук, доцент (корп. 1, каб.57).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Экономика и управление» – **Галина Николаевна Золотухина** (корп. 1, каб.57).

Заведующая кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины» – **Ольга Николаевна Фоменко**, кандидат юридических наук, доцент (корп. 2, каб.9).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Уголовно-правовые дисциплины» – **Елена Петровна Беломестнова**, (корп. 2, каб.9).

Заведующая кафедрой «Гражданское право и процесс» – **Ольга Александровна Маркова**, кандидат юридических наук, доцент (корп. 2, каб.8).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Гражданское право и процесс» – **Елена Юрьевна Николаева** (корп. 2, каб.8).

Заведующая кафедрой «Государственно-правовые дисциплины» – **Оксана Борисовна Березина**, кандидат юридических наук, доцент (корп. 2, каб.10).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Государственно-правовые дисциплины» – **Ирина Игоревна Самойленко** (корп. 2, каб.10).

Заведующая кафедрой «Теории и истории государства и права» – **Новикова Любовь Гавриловна** – кандидат исторических наук, доцент (корп. 2, каб.11)

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Теории и истории государства и права» – **Олеся Николаевна Истомина**, (корп. 2, каб.11).

Заведующая кафедрой «Физическая культура и спорт» – **Татьяна Борисовна Горбатенко**, кандидат педагогических наук, доцент (корп. 1, каб.18).

Специалист по учебно-методической работе кафедры «Физическая культура и спорт» – **Любовь Валерьевна Гурбатова** (корп. 1, каб.18).

1. Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов в совокупности образуют так называемый правовой статус. Права и обязанности студентов закреплены в Законе

РФ «Об образовании в РФ» и Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Рассмотрим основные из них. Итак, студенты ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» имеют право:

- получать образование в соответствии с ФГОС ВО, обучаться в пределах этих стандартов по учебным планам, дневной, заочной программы обучения;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» через органы управления, направлять заявления, предложения, жалобы в Совет ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и должностным лицам администрации ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- получать консультации и разъяснения от преподавателей и администрации института по учебным и социально-бытовым вопросам;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) другие учебные программы, преподаваемые в вузе, в порядке, предусмотренном его Положением;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений вуза в порядке, установленном Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с постоянной профессиональной деятельностью или иной работой (временной, сдельной, сезонной);
- ходатайствовать о предоставлении индивидуального графика посещения учебных занятий;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ФГБОУ ВО «БГУ»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- получать от вуза информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности;
- студенты имеют право объединяться в общественные организации. Это реальная возможность влиять на любые процессы, происходящие в институте, городе, области. Развитие форм «студенческого самоуправления» позволит инициативным, творческим студентам реализовать свои способности;
- члены профсоюза имеют право на получение консультационной, правовой и материальной помощи.

Необходимо помнить, что права студентов не могут быть изолированы от их обязанностей. Реализация права на высшее образование потребует выполнения определенных обязанностей. Студенты ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- соблюдать календарный график учебного процесса, сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки и в соответствии с расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять требования преподавателя по вопросам организации учебного занятия;
- по заданию преподавателя осуществлять самостоятельную подготовку отдельных учебных вопросов и практических заданий;
- выполнять и представлять на проверку преподавателю в установленные сроки все виды работ (дипломные, курсовые, контрольные, типовые и т.д.), предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- выполнять законные требования деканов, кураторов, должностных лиц администрации ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- снимать головной убор при входе в здание института, оставлять на время пребывания в институте верхнюю одежду в гардеробе института;
- вставать при входе в учебную аудиторию преподавателя и должностных лиц администрации ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать общепринятые нормы общественной морали и этики;
- отключать мобильный телефон во время нахождения на занятии, экзамене, зачете, а также во время работы в залах библиотеки;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ». Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования Положения о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», Этический кодекс, настоящие Правила и Правила проживания в общежитиях.

Обучающимся в ЧИ БГУ студентам запрещено:

- курить в учебных корпусах, общежитиях и на территории института;
- распивать алкогольные напитки в помещениях института;
- появляться в здании института в состоянии опьянения;
- пользоваться мобильной связью в аудиториях института во время проведения учебных занятий, экзаменов, зачетов, работы в залах библиотеки
- нарушать «Этический кодекс поведения в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, ***нарушение студентом обязанностей***, предусмотренных уставом вуза и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться ***меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из вуза.***

Итак, самой главной обязанностью студента является успешное освоение учебных дисциплин по избранному направлению бакалавриата. В соответствии с государственным образовательным стандартом по направлениям бакалавриата разрабатываются годовые и четырехлетние учебные планы, которые содержат перечень изучаемых дисциплин, объем в часах аудиторной и самостоятельной работы, формы промежуточного и итогового контроля. С учебными планами студент может быть ознакомлен в деканате соответствующего факультета.

ющего факультета. Контроль качества освоения студентом учебных дисциплин осуществляется в вузе через систему зачетов и экзаменов. Недооценка зачетов и экзаменов приводит к проблеме отчисления, поэтому в следующей части нашего проспекта мы подробно познакомимся с правилами сдачи зачетов и экзаменов в вузе.

2. Самостоятельная учебная деятельность студента и текущий контроль

Самостоятельная учебная деятельность – сложный и напряженный труд, который включает в себя поиск необходимой информации для самостоятельного изучения отдельных учебных вопросов, обобщение изложенных в различных учебниках и учебных пособиях теоретических положений, определение их взаимосвязи, обоснование и аргументацию сделанных обобщений.

Формы самостоятельной работы студентов включают: конспект лекций, реферат, эссе по теме, тест и др. самостоятельная работа является обязательным видом учебной деятельности, она оценивается преподавателем и результаты оценки учитываются при итоговой аттестации.

С целью проверки текущей успеваемости студентов один раз в семестр проводится текущая аттестация по всем учебным дисциплинам, изучаемым студентами в течение семестра. Аттестацию проводят преподаватели, ведущие практические (семинарские) занятия на основе текущей успеваемости. Результаты аттестации проставляются записью «аттестован», «не аттестован». Не аттестованным является студент (независимо от формы поступления), имеющий по итогам аттестационного периода неудовлетворительную оценку по одной и более дисциплинам. Преподаватель имеет право не аттестовать студента, имеющего 50 и более процентов пропусков учебных часов по данной дисциплине без уважительной причины.

Студенты, имеющие медицинскую справку об освобождении от занятий сроком более половины аттестационного периода, аттестацию не проходят.

Для осуществления контроля в каждой академической группе избирается совместно с куратором староста из числа наиболее успевающих, дисци-

плинированных и ответственных студентов. Староста утверждается распоряжением соответствующего деканата факультета.

Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета, выполняет все его распоряжения и указания. Раз в неделю деканом проводятся старостаты – собрания старост групп.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы методических указаний.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

В ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» работает Объединённый Совет Обучающихся (ОСО) института, который объединяет наиболее активных и инициативных студентов. ОСО организует и координирует общественную деятельность студентов. Организацией научной деятельности студентов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» занимается студенческое научное общество (СНО).

3. В помощь студенту

Все студенты нашего института имеют доступ к автоматизированному рабочему месту студента (АРМ). АРМ студента представляет собой программное обеспечение, входящее в структуру автоматизированной системы управления «ВУЗ». Приложение существует в двух вариантах: для функционирования в среде операционных систем семейства Windows, в виде web-приложения, доступ к которому осуществляется на сайте <http://my.narhoz-chita.ru>. Благодаря этому приложению студент может просмотреть свои персональные данные, с возможностью подачи заявки на изменение данных; просмотреть информацию о составе группы, в которой он обучается, с указа-

нием ближайшего именинника; просмотреть приказы, составляемые подразделениями ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», о перемещениях студента за время обучения в институте; просмотреть полученные оценки за все время обучения; просмотреть факты оплаты для студентов, обучающихся на коммерческой основе. Кроме того, студент может просмотреть и сохранить файлы и сообщения, отправленные студенту преподавателем; сформировать и напечатать отчет о выполнении заданий, с подсчетом итогового результата в баллах; использовать возможности сервисов LIVE@EDU, непосредственно из приложения; перейти в другие информационные ресурсы, предоставляемые студентам информационной системой ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

На всех кафедрах института студент может получить методические рекомендации, вопросы к зачетам и экзаменам, конспекты лекций не только в печатном, но и в электронном виде.

В институте работает лучшая в городе библиотека, в структуре которой четыре зала: абонемент, читальный зал, зал периодики и зал юридической литературы. Часы работы библиотеки: с 9-00 до 19-00 часов, выходной - воскресенье. В библиотеке студент может получить всю необходимую литературу для работы дома или в читальном зале. Кроме учебной литературы библиотека располагает фондом научной и художественной литературы. Фонд научной литературы включает труды преподавателей и аспирантов нашего института.

При институте работает Учебный филиал Читинского отделения Сберегательного банка России 8600/048, где студент может открыть либо лицевой счет, либо получить пластиковую карту, на которые родители могут перечислять денежные средства, а студент может осуществлять различные расчеты.

4. Зачеты, экзамены

Контроль успеваемости студентов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» осуществляется путем промежуточной аттестации. Она проводится по всем обязательным дисциплинам, включая избранные студентом (дисциплины по выбору), установленные учебным планом, соответствующим профилем бакалавриата. Аттестация преследует цель оценить работу студента за курс (семестр) по

конкретной дисциплине, качество полученных теоретических знаний и практических навыков, способность студента к дальнейшему изучению дисциплин по избранному профилю бакалавриата.

Промежуточная аттестация знаний студентов в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» осуществляется в форме курсовых экзаменов и зачетов.

Контроль по вопросам приема курсовых экзаменов и зачетов могут осуществлять: директор института, зам. директора института по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой.

Курсовой экзамен – форма текущего контроля успеваемости студентов по отдельной дисциплине, предусмотренная годовым учебным планом соответствующего профиля бакалавриата. Курсовой экзамен проводится по всей дисциплине или её части и преследует цель оценить работу, знания, умения, навыки студента за курс (семестр).

Учебным планом в течение учебного года может устанавливаться не более 10 курсовых экзаменов.

Предусматриваются следующие экзаменационные оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетную ведомость.

Прием курсовых экзаменов до начала экзаменационной сессии запрещен. В исключительных случаях по уважительной причине и мотивированному письменному заявлению студента на основании распоряжения декана факультета, преподаватель вправе провести индивидуальный прием экзамена у студента до начала экзаменационной сессии.

Курсовой зачет – форма текущей проверки выполнения контрольных, лабораторных работ, усвоения студентами самостоятельной дисциплины или отдельной части крупной общепрофессиональной дисциплины, материала спец. курса, а также форма итогового контроля прохождения производственной практики.

Учебным планом в текущем учебном году может устанавливаться не более 12 курсовых зачетов. В соответствии с учебным планом зачет может выполнять роль промежуточного или окончательного контроля знаний по учебной дисциплине, т.е. зачеты могут устанавливаться по дисциплине в целом, или по отдельной части крупной учебной дисциплины.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено». Положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, отрицательная оценка проставляется только в зачетную ведомость. Запрещаются зачеты с дифференцированной (балльной) оценкой.

Прием преподавателями зачетов до начала зачетной недели не допускается. В исключительных случаях, в соответствии с распоряжением декана факультета прием зачета может быть произведен до начала зачетной недели.

Зачетная неделя – календарная неделя, во время которой в соответствии с учебным графиком и расписанием учебных занятий института проводятся семестровые зачеты. Во время зачетной недели учебные занятия проводятся по общему расписанию, утвержденному на семестр.

Экзаменационная сессия – период времени, во время которого в соответствии с учебным графиком и утвержденным расписанием экзаменов, осуществляется общий прием курсовых экзаменов по отдельным дисциплинам и курсам. В период экзаменационной сессии учебные занятия в институте не проводятся.

Академическая задолженность – наличие у студента одного не сданного на положительную оценку курсового зачета или курсового экзамена, предусмотренного учебным планом соответствующего профиля бакалавриата, за прошедший учебный семестр.

Студент, имеющий по результатам экзаменационной сессии, три и более академических задолженностей – подлежит отчислению из института.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса или семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий семестр или курс распоряжением декана факультета.

Порядок сдачи и передачи курсовых зачетов

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, могут проводиться по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

Студент, положительно сдавший все предусмотренные учебным планом курсовые зачеты, допускается к экзаменационной сессии. Факт допуска должен быть зафиксирован печатью деканата на соответствующей странице зачетной книжки студента.

Если не сданный зачет в соответствии с учебным планом является промежуточной формой контроля по дисциплине, то студент может быть допущен к экзаменационной сессии без этого зачета. Ликвидации задолженности по зачету в этом случае происходит в порядке установленном положением «О текущем контроле успеваемости и порядка ликвидации академической неуспеваемости в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Студент, имеющий академическую задолженность по итоговому зачету, к сдаче курсовых экзаменов не допускается.

При явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале зачета.

Преподаватель обязан не позднее недели до начала зачета, ознакомить студентов с перечнем вопросов или иных заданий, по которым будет проводиться зачетный опрос (собеседование).

Студентам, которые не могли сдать зачеты в общеустановленные сроки по уважительным, документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, болезнь, командировка, общегражданские обязанности), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачета, путем выдачи индивидуального направления.

Пересдача зачета осуществляется студентом тому же преподавателю по индивидуальному направлению, выданному деканом факультета.

Пересдача зачета должна проходить во время индивидуальных консультаций преподавателя. График консультации преподавателей устанавливается соответствующей кафедрой. В отдельных случаях преподаватель может установить дополнительное время для пересдачи зачета, предварительно проинформировав об этом студентов.

Пересдача зачета в период экзаменационной сессии не допускается.

Если студент более трех раз не сдал зачет, распоряжением декана факультета на основе докладной записки преподавателя, может быть назначена квалифицированная комиссия для приема зачета.

Оценка за курсовой зачет, выставленная квалифицированной комиссией, пересдаче не подлежит.

Зачет по учебной и производственной практике выставляется по результату защиты студентом отчета о работе в период производственной практики перед специальной комиссией, созданной кафедрой.

Порядок сдачи и пересдачи курсовых экзаменов

Курсовые экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме.

Билет курсового экзамена должен содержать не менее двух теоретических вопросов по разным разделам сдаваемой дисциплины. Преподаватель вправе включать в билет курсового экзамена третий теоретический вопрос или практическое задание. Билеты курсовых экзаменов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

Экзамены принимаются лицами, которые осуществляли чтение лекций по учебной дисциплине. В исключительных случаях право приема курсового экзамена имеет заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

Преподаватель обязан не позднее двух недель до начала экзамена, ознакомить студентов с перечнем вопросов или иных заданий, на основе которых будут составлены экзаменационные билеты и специальные задания.

Время и место проведения курсового экзамена и предэкзаменационной консультации должно быть указано в расписании экзаменационной сессии, которое доводится до студентов не позднее двух недель до начала экзамена. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами по сдаваемой дисциплине.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по пройденному курсу.

Если выставляется неудовлетворительная оценка за курсовой экзамен, преподаватель должен пояснить студенту причины и основания такой оценки.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент обязан документально подтвердить уважительную причину неявки на экзамен. Если неявка была по неуважительной причине, деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

Студентам, которые не могли сдать экзамен в установленный расписанием срок по уважительным, документально подтвержденным причинам (семейные обстоятельства, болезнь, командировка, общегражданские обязан-

ности), декан факультета устанавливает индивидуальные срок сдачи экзамена, путем выдачи индивидуального направления.

Пересдача неудовлетворительной оценки за экзамен осуществляется после экзаменационной сессии. Декан факультета по согласованию с преподавателем устанавливает срок пересдачи экзамена. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией учебного семестра.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

Первая пересдача курсового экзамена осуществляется ведущему преподавателю, который оценил знания студента на «неудовлетворительно».

Если студент на первой пересдаче экзамена вновь получает неудовлетворительную оценку, декан факультета по согласованию с заведующим кафедрой должен специальным распоряжением назначить квалифицированную экзаменационную комиссию (не менее трех человек) и назначить срок повторной пересдачи экзамена.

Экзаменационная комиссия составляет протокол приема курсового экзамена. Все члены комиссии обладают одним голосом и не вправе воздерживаться от голосования. Решение экзаменационной комиссии объявляется сразу после заслушивания и обсуждения ответа студента.

Оценка за курсовой экзамен, выставленная экзаменационной комиссией, пересдаче не подлежит.

В исключительных случаях, на выпускном курсе, студенту по его заявлению, решением деканата может быть предоставлено право пересдачи положительной экзаменационной оценки на более высокую по одной дисциплине.

Студенты, имеющие по результатам летней (переводной) сессии не более двух академических задолженностей, могут с разрешения директора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц последующего за сессией семестра.

По представлению декана факультета приказом директора института подлежат отчислению студенты:

а) имеющие три и более академические задолженности по результатам сессии;

б) имеющие одну или две академические задолженности по результатам сессии и не ликвидировавшие их в установленные сроки;

в) получившие неудовлетворительную оценку в результате комиссионной пересдачи академической задолженности;

г) не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по производственной практике.

Студент, отчисленный из ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», имеет право на восстановление в институте в течение пяти лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Студент восстанавливается на тот же курс, с которого он был отчислен. После восстановления, для продолжения обучения студент обязан ликвидировать академическую задолженность, за которую он был отчислен. После ликвидации задолженности студент переводится на следующий курс.

Повторное обучение студента на одном курсе допускается в виде исключения не более одного раза за весь срок его обучения в вузе. Решение вопроса об оставлении студента на повторное обучение производится директором института по представлению декана при наличии уважительных причин. При этом студенты, обучающиеся с возмещением затрат (коммерческий набор) допускаются к повторному обучению только после заключения договора с институтом и оплаты стоимости повторного обучения на курсе.

Нарушение установленных в настоящем Положении правил промежуточной аттестации студентов, сдачи и пересдачи курсовых экзаменов и зачетов является основанием для обжалования, соответствующих действий преподавателей и должностных лиц ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

В нашем институте наряду с традиционной системой оценки принята балльная шкала оценки успеваемости студентов.

Балльная система оценки успеваемости студентов применяется сейчас в ведущих университетах России и в большинстве зарубежных вузов. Её суть состоит в следующем.

Во-первых, знания студентов по каждому предмету оцениваются не только по традиционной четырехбалльной шкале, как в школе (2, 3, 4 или 5), но и по стобалльной. Это означает, что по окончании изучения

предмета студенту будут выставлены рейтинговая оценка от 0 до 100 баллов и соответствующая ей традиционная оценка:

количество баллов от 91 до 100 соответствует оценке "отлично" (5);

от 71 до 90 – "хорошо" (4);

от 41 до 70 – "удовлетворительно" (3);

меньше 40 – "неудовлетворительно" (2).

Оценка "зачтено" выставляется при наборе от 41 до 100 баллов, менее 40 баллов – "не зачтено".

Во-вторых, баллы по предмету студент набирает не только на экзамене или зачете, но и на протяжении всего периода обучения. В нашем университете в ходе семестра преподаватель начисляет студентам баллы за различные виды успешно выполненных работ – контрольные, самостоятельные, домашние, а также за выступления на семинарах, рефераты, эссе и т.п. На первых занятиях преподаватель должен объяснить студентам, сколько баллов и за что они могут получить, как будет формироваться итоговая оценка по дисциплине.

Поясним это на примере. Изучая предмет "Экономика", студенты должны выполнить два теста, одну контрольную работу, коллоквиум, а также выступить на семинаре. За эти виды работ студент может получить до 60 баллов (если работы выполняются небезукоризненно, то преподаватель может снижать оценки): до 5 баллов за каждый тест, до 15 баллов за контрольную работу, до 15 баллов за коллоквиум, до 20 баллов за выступление на семинаре. Оставшиеся 40 баллов студент может набрать на экзамене.

В-третьих, преподаватель может начислять студенту дополнительные ("премиальные") баллы за хорошую работу в течение семестра, за выполнение дополнительных видов работ (объемные доклады, работа у доски, участие в олимпиадах, научных студенческих конференциях и т.п.). Суммарное число этих баллов не должно превышать 40. Таким образом, студент имеет возможность набрать 100 баллов, не участвуя в экзамене.

Учитывая, что не все студенты нашего института могут участвовать в лекционных и практических занятиях в течение семестра (например, студенты параллельной формы обучения, или переведенные из других вузов и ликвидирующие разницу в учебных планах, или вышедшие из академического отпуска и т.п.), преподаватель может в порядке исключения начислить сту-

денту, не участвовавшему в текущем контроле, на экзамене до 100 баллов, предусмотрев дополнительные вопросы или задачи.

Таким образом, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» реализована демократичная система выставления оценок: студент может получить максимальный балл, не участвуя как в экзамене или зачете, главное, чтобы он продемонстрировал глубокие знания и уверенные навыки.

5. Вам поможет куратор

На первом курсе в каждой академической группе студентов работает куратор из числа преподавателей вуза. Работа куратора направлена на развитие самостоятельности, инициативы, организованности и взаимопомощи студентов академической группы как сплоченного коллектива, обеспечивающего эффективное решение учебных и воспитательных задач.

Куратор академической группы вправе:

- выступать с инициативой перед академической группой о проведении трудового, спортивного, культурного и досугового и иного мероприятия;
- приглашать на общее собрание группы преподавателей, представителей дирекции института, специалистов-практиков и других лиц в целях улучшения учебной и воспитательной работы;
- приглашать по согласованию с заведующим кафедрой отдельных студентов академической группы на заседание кафедры;
- ходатайствовать перед деканом факультета о назначении старосты (староста и заместитель старосты) группы;
- осуществлять контроль посещаемости студентами академической группы лекционных и практических занятий;
- по согласованию с преподавателем посещать практические и лекционные занятия академической группы;
- встречаться с родителями и иными законными представителями студентов по вопросам успеваемости, поведения и общественной работы;
- ходатайствовать перед заведующими кафедрами о проведении дополнительных занятий и групповых консультаций по отдельным темам и предметам учебных курсов;

– в случае необходимости и уважительной причины, ходатайствовать перед деканом факультета о составлении индивидуального графика ликвидации академической задолженности отдельного студента академической группы;

– ходатайствовать перед деканом факультета о поощрении отдельных студентов или академической группы в целом;

– ходатайствовать перед деканом факультета о привлечении к дисциплинарной ответственности отдельных студентов академической группы.

Куратор проводит кураторский час в группе.

6. О стипендии

Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично», «хорошо» и «отлично», или на «хорошо». Размер государственной академической стипендии устанавливается в соответствии с ФЗ-119 «О внесении изменений в закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 07.07.2003 г.

Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии только оценки «отлично» выплачивается единовременное денежное вознаграждение.

Студентам первого курса государственная стипендия назначается по результатам зимней сессии.

Государственные (муниципальные) социальные стипендии назначаются студентам государственного набора. Первоочередное право на получение социальной стипендии имеют:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

– инвалиды и ветераны боевых действий;

– дети-инвалиды (до достижения 18 лет);

– студенты-инвалиды 3 группы;

– студенты, имеющие детей;

– студенты из многодетной семьи;

– студенты, имеющие родителя - инвалида 1 - 2 группы;

- студенты из неполной семьи;
- студенты из семьи погибшего родителя во время боевых действий;
- студенты, потерявшие в период обучения родителя;
- беременные женщины с 20 недель беременности;
- студенты, страдающие хроническими заболеваниями;
- другие категории малоимущих студентов.

Государственную (муниципальную) социальную стипендию имеет право получать студент государственного набора, представивший в образовательное учреждение выданную органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно (на учебный год).

Другие формы материальной поддержки студентов. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачиваются пособия из бюджетов разных уровней:

- ежемесячно на питание;
- ежегодно на приобретение одежды;
- ежегодно на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- выпускникам единовременное денежное пособие на приобретение одежды и обуви.

Студентам, представляющим институт на выездных семинарах, слетах, соревнованиях, могут производиться выплаты из стипендиального фонда в виде социальной поддержки за счет соответствующих источников финансирования в компенсацию предстоящих расходов.

Студентам-победителям конференций, олимпиад, конкурсов, соревнований и активным участникам в общественной жизни института по представлению деканов и студенческого профкома может выплачиваться премия из стипендиального фонда за счет соответствующих источников финансирования.

Старостам академических групп устанавливается надбавка в размере 280 рублей вне зависимости от результатов экзаменационной сессии. Данная надбавка может быть снята деканатом в случае невыполнения старостой своих функциональных обязанностей.

7. Духовное богатство, физическое совершенство

Важнейшей составляющей профессиональной подготовки современного специалиста является формирование творчески активной, всесторонне развитой личности, глубоко осознающей приоритет национальных интересов России, обладающей чувством гражданской ответственности и патриотического долга. Это – кредо воспитательной работы в нашем институте.

В институте даются не только фундаментальные знания по экономике, управлению, праву, но и предоставляются широкие возможности для реализации способностей и талантов студентов. Они приобщаются к активному участию в общественной жизни и к политике. В институте действует студпрофком, политический клуб «Диалог», существуют различные творческие группы, неоднократно занимавшие первые места в ежегодных фестивалях «Студенческая весна». Вы можете записаться и вас охотно примут:

- хореографическая студия «Фиеста»;
- вокально–инструментальные группы;
- вокальная группа «Кураж»;
- команда КВН.
- Литературный клуб

В институте в течение ряда лет регулярно проводятся выставки картин забайкальских художников, при библиотеке действует клуб любителей книги, киноклуб, волонтерский отряд.

Активно работает студенческое самоуправление.

С созданием кафедры «Физической культуры и спорта» действуют различные секции: по волейболу, баскетболу, плаванию, аэробике, настольному теннису, футболу, легкой, тяжелой атлетике, лыжному, конькобежному спорту, туризму и др.

Институт имеет спортивно–оздоровительную базу «Нархоз» на оз. Арахлей, где в летнее время на льготных условиях отдыхает 60 человек в один сезон, спортивную базу «Багульник» на р. Ингода, где проводятся тренировки и соревнования не только по летним, но и зимним – хоккей, лыжный, конькобежный – видам спорта.

Важное место в жизни института занимает *конкурс на «Лучшую академическую группу года»*. Деятельность группы оценивается по результатам учебной, научно–исследовательской, общественно-полезной работы и достижениям в спортивной жизни.

Желаем отличной учебы и содержательной, интересной студенческой жизни!

Почтовый адрес института: 672000, г. Чита, ул.Анохина, 56.

Электронная почта института: academy@economy.chita.ru

Сайт института: <http://narhoz-chita.ru/>

8. График учебного процесса для студентов очного отделения ЧИ БГУ на 2016-2017 учебный год 1-4 курсы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Т.Д. Макаренко
 « 19 » апреля 2016г.

**График учебного процесса
 для студентов очной формы обучения ЧИ БГУ на 2016/2017 учебный год**

Триместр	Виды работ	Количество недель	Сроки	
1, 2, 3, 4 курсы - бакалавриат				
1 триместр	Теоретическое обучение	15	01.09.16 - 10.12.16	
	Учебная аттестация	1	10.10.16 - 15.10.16	
	Зачетная неделя	1	05.12.16 - 10.12.16	
	Экзаменационная сессия	3	12.12.16 - 30.12.16	
	Каникулы	2	31.12.16 - 08.01.17	
1, 2, 3 курсы - бакалавриат				
2 триместр	Теоретическое обучение	10	09.01.17 - 18.03.17	
	Учебная аттестация	1	06.02.17 - 11.02.17	
	Зачетная неделя	1	13.03.17 - 18.03.17	
	Экзаменационная сессия	1	20.03.17 - 26.03.17	
1, 2 курсы - бакалавриат				
3 триместр	Теоретическое обучение	10	27.03.17 - 03.06.17	
	Учебная аттестация	1	17.04.17 - 22.04.17	
	Зачетная неделя	1	29.05.17 - 03.06.17	
	Экзаменационная сессия	3	05.06.17 - 25.06.17	
	Каникулы	9	26.06.17 - 31.08.17	
	Экзаменационная сессия - для 1 курса направление «Менеджмент»	1	05.06.17 - 11.06.17	
	Учебная практика - для 1 курса направление «Менеджмент»	6	12.06.17 - 22.07.16	
	Каникулы - для 1 курса направление «Менеджмент»	6	24.07.17 - 31.08.17	
	Учебная практика - для студентов 1 курса направления «Юриспруденция» и 2 курса направления «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» и «Прикладная информатика»	2	26.06.17 - 08.07.17	
	Производственная практика - для 2 курса направление «Менеджмент»	2	26.06.17 - 08.07.17	
	Каникулы	7	10.07.17 - 31.08.17	
	3 курс - бакалавриат			
	2 триместр	Теоретическое обучение	10	27.03.17 - 03.06.17
Учебная аттестация		1	17.04.17 - 22.04.17	
Зачетная неделя		1	29.05.17 - 03.06.17	
Экзаменационная сессия		3	05.06.17 - 25.06.17	
Учебная практика		2	26.06.17 - 08.07.17	
Производственная практика - для студентов 3 курса направления «Юриспруденция», «Управление персоналом» и «Прикладная информатика»		2	26.06.17 - 08.07.17	
Каникулы		7	10.07.17 - 31.08.17	
4 курс – бакалавриат				
2 триместр		Теоретическое обучение	10	09.01.17 - 18.03.17
	Учебная аттестация	1	06.02.17 - 11.02.17	
	Зачетная неделя	1	13.03.17 - 18.03.17	
	Экзаменационная сессия	3	20.03.17 - 09.04.17	
3 триместр	Направление «Экономика», «Прикладная информатика», «Торговое дело»			
	Производственная практика	6	10.04.17 - 20.05.17	
	Государственный экзамен	2	22.05.17 - 03.06.17	
	Подготовка и защита ВКР	4	05.06.17 - 30.06.17	
	Каникулы	9	01.07.17 - 31.08.17	
	Направление «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»			
	Производственная практика	4	10.04.17 - 06.05.17	
	Государственный экзамен	2	08.05.17 - 20.05.17	
	Подготовка и защита ВКР	6	22.05.17 - 30.06.17	
	Каникулы	9	01.07.17 - 31.08.17	
	Направление «Управление персоналом», «Менеджмент»			
	Экзаменационная сессия	1	20.03.17 - 26.03.17	
	Производственная практика	8	27.03.17 - 20.05.17	
	Государственный экзамен	2	22.05.17 - 03.06.17	
	Подготовка и защита ВКР	4	05.06.17 - 30.06.17	
Каникулы	9	01.07.17 - 31.08.17		